

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНА ПРОГРАМА** |

**ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ**

**\_\_\_„Добре Јованоски“ Прилеп - Прилеп\_\_\_\_**

**за период од 2023 до 2027 година**



**Август, 2023**

**Преамбула**

Врз основа на член 49 став 3, 4, 5 и 6, член 68 став 6 алинеја 4, член 108 став 1 алинеја 2 и член 113 став 1 алинеја 5 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161/2019), како и врз основа на членовите 6, 7, 12, 13 и 14 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година донесен од страна на Министерот за образование и наука, Основното Општинско Училиште „Добре Јованоски“ Прилеп ја изработи Годишната програма за работа за учебната 2023/2024 година.

**Содржина**

**Вовед**

1. **Податоци за основното училиште**
   1. Идентификациони податоци за училиштето
   2. Историјат на основното училиште
   3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
   2. Работен стаж на вработените
   3. Простор
   4. Опрема и наставни средства
   5. Материјално-финансиско работење на училиште
3. **Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**
4. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
   1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
   2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)
5. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**
6. **Мисија и визија на основното училиште**
7. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**
8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**
9. **Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.**
10. **Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште**
11. **Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште**
12. **Заклучок**

1. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**
2. **Користена литература**

**Вовед**

Развојната програма претставува значаен документ за работа на училиштето во наредните четири години. Во овој документ се наведени правците по кои треба да се “движи“ училиштето во текот на 2023/27 година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, одговорностите на училишните субјекти.

Развојната програма за работа на училиштето по својата структура се заснова на: Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа, Стратегијата за образование 2018- 2025, наставните планови и програми, извештаи, записници итн.

ООУ „Добре Јованоски“ Прилеп како дел од државниот воспитно-образовен систем со коj се уредува дејноста на основното училиште е установа од јавен интерес.

Истото преку Развојната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. **Податоци за основното училиште**
   1. Идентификациони податоци за основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| **Податоци** |  |
| Име на основното училиште | ООУ„Добре Јованоски“ |
| Адреса | 11-ти Октомври бр.145, 7500 Прилеп |
| Телефон | +389 (0) 48 614-659 |
| Место, општина | Прилеп, Прилеп |
| Веб-страница | [www.ooudobrejovanoski.edu.mk](http://www.ooudobrejovanoski.edu.mk/) |
| Е-маил | ou-dobrejovanoski-prilep@schools.mk |
| Ден на училиштето | 19ти Септември |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | Приземје - 980м2 Прв спрат –1036м2  Втор спрат –431м2 |
| Училиштен двор (m2) | 1900м2 |
| Подрачни училишта во состав на основното училиште, место | / |
| Капацитет на училиштето (максимален број на ученици) | 1620 |
| Број на ученици (моментална состојба) | 1291 |
| Број на паралелки | 54 |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето | две |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште | Училиштето располага со помошна училишна зграда во која учат дел од паралелките |

* 1. **Историјат на основното училиште**

ООУ "Добре Јованоски" е централно училиште во месната заедница "Тризла" на улица "11 Октомври" бр. 145. Училиштето се состои од две згради, од кои едната - централната е изградена во 1954 година, а втората, лоцирана на улица "Адем Адемоски" бр. 1, изградена е во 1922 година. Заради немањето на доволно училишни згради во тоа време во Прилеп во една зграда работеле по две училишта, па така од самиот почеток во истата зграда отпочнало со работа покрај нашето училиште ОУ "Добре Јованоски" и ОУ "Браќа Миладинови". Во 1974 год. двете училишта се соединуваат во едно и го задржуваат името што го носи до денешен ден - ООУ "Добре Јованоски", вклучувајќи го и ООУ "Пере Тошев" кое тогаш работело во старото Турско училиште. Училиштето располага со спортска скала од 2015 година.

* 1. **Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта**

Образованието е од исклучителна важност за постигнување на повисок квалитет на живот и пред се за конкурентноста на пазарот за трудот и обезбедување на основна материјална, социјална и економска сигурност. Ова особено се покажува како важно за одредени социјални групи и заедници како на пример ромската заедница каде образованието е долгогодишен проблем, а од исклучително значење е континуирано следење и вклучување за унапредување на образованието на оваа целна група.

Во врска со унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, тоа е вклучено во следните проекти:

**Проектот** „Зајакнување на националните и локалните системи за поддршка на ефективна социо – економска интеграција на повратниците“ кој го реализира Општина Прилеп во соработка со УНДП

**Проект** “Меѓуетничка интеграција на младите во образованието„ – МИМО се реализира во соработка со МОН, БРО, Центарот за стручно оразование и обука. Оваа учебна година сите наставници во своите годишни планирања реализираа по 5 часа со теми од овој проект.

**Проект** „Отворете ги прозорците“ за инклузија на ученици со посебни образовни потреби

**Обука за инклузија и пристап во поучувањето на учениците со посебни образовни потреби**

**Обука за стратегии за менаџмент во училница – принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн виртуелна училница**

**Обука за примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата**

**Обука за учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми**

**Обука за училишен менаџмент – „Принципи на интеркултурализам, родова еднаквост и примена на прилагодени наставни промени за ученици со надмината возраст“ и „Протокол за споделување на информации за деца кои се надвор од образование“**

**Обука за ТИМСС тестирање**

**Обука за новите наставни програми по Концепцијата за основно образование**

**Обука за „Подобрување на безбедноста, менталното здравје и добросостојбата на учениците“.**

**Обука за користење на смарт табли**

**Обука за „Професионална ориентација на учениците: Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој„ организирана од БРО**

**Обука за „Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство)“ организирана од БРО**

**Обука за Еразмус проекти, можности за училиштата за размена на искуства и знаење на наставниците и учениците**

**Обука за практична примена на Програма за личен развој на учениците организирана од МЦГО**

|  |
| --- |
| Предлог проекти за 2023-27 година |

* Реконструкција на магацински простор
* Реконструкција на фасадата и поставување на термоизолација
* Фотоволтаични панели
* Уредување на предниот и задниот двор во Лазо Филиповски Лавски
* Подобрување на хигиенските услови (спроведување на водоводна инсталација до секоја училница)
* Клими во секоја училница
* Зголемување на бројот на нагледни средства, следеќи го трендот кој што е потребен за унапредување на воспитно образовниот процес
* Промена на вратите во училниците
* Адаптирање на магацинскиот простор во просторија за ноќните чувари
* Промена на осветлувањето во спортската сала со штедливи ламби

1. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

2.2. Работен стаж на вработените

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **бр** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степе н на образ овани е** | **Работно место** | **Ме нто р/ Сов етн ик** | **Годин и на стаж** |
| 1. | Нада Бурнеска | 18.07.1961 | Одд.  наставник | ВШС | Одд.  наставник |  | 36 |
| 2. | Јулијана Димеска | 07.04.1984 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 8 |
| 3. | Соња Седлоска | 11.02.1977 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 16 |
| 4. | Доста Димоска | 05.12.1961 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 32 |
| 5. | Славица  Наумческа | 01.02.1964 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 31 |
| 6. | Мартина Милорадова | 21.11.1985 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 7 |
| 7. | Валентина  Јованоска | 25.05.1964 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 29 |
| 8. | Александра  Мирческа | 30.09.1976 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 21 |
| 9. | Снежана  К.Стефаноска | 27.11.1964 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 21 |
| 10. | Николина  Шубеска | 20.02.1971 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 11 |
| 11. | Тања Илиоска | 30.03.1986 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 5 |
| 12. | Снежана  Андоноска | 29.01.1962 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 35 |
| 13. | Ленка Мирческа | 13.03.1961 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 36 |
| 14. | Билјана  Ангелеска | 02.09.1981 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 17 |
| 15. | Винета  Џумеркоска | 23.11.1963 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 30 |
| 16. | Снежана Иваноска | 17.07.1982 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 7 |
| 17. | Благица  Корачоска | 11.12.1968 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 18 |
| 18. | Верица  Думбалоска | 27.04.1982 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 13 |
| 19. | Христина  Мишкоска | 26.03.1987 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 5 |
| 20. | Анета Таневски | 12.03.0978 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 13 |
| 21. | Снежана  Јовческа | 16.02.1963 | Одд.  наставник | ВШС | Одд.  наставник |  | 33 |
| 22. | Делфина Тутеска | 27.09.1972 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 17 |
| 23. | Сузана Дарковска | 10.08.1974 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 22 |
| 24. | Моника Петреска | 01.06.1979 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 5 |
| 25. | Марина Калевска | 28.07.1977 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 17 |
| 26. | Катица Петреска | 28.10.1959 | Одд.  наставник | ВШС | Одд.  наставник |  | 36 |
| 27. | Анета Путеска | 16.04.1968 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 18 |
| 28. | Олгица  Велјаноска | 01.02.1960 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 33 |
| 29. | Даниела  Ризовска | 17.08.1977 | Одд.  наставник | ВСС | Одд.  наставник |  | 18 |
| 30. | Емилија Трајкоска | 22.08.1981 | Одд. наставник | ВСС | Одд. наставник |  | 10 |
| 31. | Кристина Вангелеска | 05.06.1980 | Одд. наставник | ВСС | Одд. наставник |  | 9 |
| 32. | Даниела Момироска | 27.08.1987 | Одд. наставник | ВСС | Одд. наставник |  | 11 |
| 33. | Оливер Ацески | 22.09.1985 | Одд. наставник | ВСС | Одд. наставник |  | 6 |
| 34. | Билјана Тромпеска | 20.04.1981 | Наставник по  англиски јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 17 |
| 35. | Роза Аџиоска Бурнеска | 11.03.1962 | Наставник по  биологија | ВСС | Предметен наставник |  | 18 |
| 36. | Елена Десоска | 28.05.1984 | Наставник по англиски  јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 14 |
| 37. | Емилија Боганоска  Трифуновска | 29.11.1974 | Наставник по историја | ВСС | Предметен наставник |  | 18 |
| 38. | Билјана Здравеска | 23.04.1972 | Наставник по  математика | ВСС | Предметен наставник | ментор | 19 |
| 39. | Весна Оханесјан | 30.01.1965 | Наставник  по ФЗО | ВСС | Предметен  наставник |  | 36 |
| 40. | Билјана Чавлеска | 21.03.1964 | Наставник по англиски  јазик | ВШС | Предметен наставник |  | 34 |
| 41. | Христина  Д.Шефтероска | 26.09.1989 | Наставник  по хемија | ВСС | Предметен  наставник |  | 9 |
| 42. | Ивана Настовска | 21.05.1994 | Наставник  по историја | ВСС | Предметен  наставник |  | 5 |
| 43. | Јасмина Алампијоска | 02.10.1975 | Наставник по англиски  јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 24 |
| 44. | Јагода Волческа | 02.04.1964 | Наставник по  македонски јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 20 |
| 45. | Гоце Стојкоски | 22.09.1982 | Наставник по музичко образовани  е | ВСС | Предметен наставник |  | 15 |
| 46. | Мирјана Тромпеска | 18.09.1983 | Наставник по  математика | ВСС | Предметен наставник |  | 13 |
| 47. | Пеце Ѓорѓиоски | 05.05.1986 | Наставник  по ФЗО | ВСС | Предметен  наставник |  | 8 |
| 48. | Светлана Петковска | 29.11.1968 | Наставник  по географија | ВСС | Предметен наставник |  | 19 |
| 49. | Кристина Тасеска | 02.09.1977 | Наставник по англиски  јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 21 |
| 50. | Ленче  Дамјаноска | 29.04.1975 | Наставник  по  математика | ВСС | Предметен  наставник |  | 17 |
| 51. | Изабела У.Црнеска | 02.07.1977 | Наставник по англиски  јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 23 |
| 52. | Катерина Димеска | 19.11.1984 | Наставник по германски  јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 11 |
| 53. | Јасмина Илиоска | 19.05.1982 | Наставник по англиски  јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 15 |
| 54 | Маја Најдоска | 28.05.1984 | Наставник по ликовно образ. | ВСС | Предметен наставник |  | 13 |
| 55. | Роберт Стојаноски | 29.07.1968 | Наставник по  етика/ККЕ Ц | ВСС | Предметен наставник |  | 17 |
| 56. | Жаклина  Ш.Хаџимитреск а | 25.10.1967 | Наставник по  биологија | ВСС | Предметен наставник |  | 11 |
| 57 | Вера Здравеска | 30.12.1960 | Наставник по  македонски јазик | ВСС | Предметен наставник |  | 26 |
| 58. | Емил Димоски | 04.09.1980 | Наставник  пофизика | ВСС | Предметен  наставник |  | 13 |
| 59. | Моника  Трајкоска | 07.02.1991 | Наставник  по  македонски  јазик | ВСС | Предметен  наставник |  | 9 |
| 60. | Златко  Думбалоски | 14.05.1978 | Наставник  по ФЗО | ВСС | Предметен  наставник |  | 15 |
| 61. | Весна Цакоска | 16.06.1964 | Наставник по природни  науки | ВСС | Предметен наставник |  | 19 |
| 62. | Ирина Митреска | 28.05.1967 | Наставник  по математика | ВСС | Предметен наставник |  | 9 |
| 63. | Гоце Ацески | 01.05.1976 | Наставник по етика во религиите | ВСС | Наставник по етика во религиите |  | 13 |
| 64. | Диме Нанески | 12.05.1983 | Наставник  по ФЗО | ВСС | Наставник  по ФЗО |  | 5 |
| 65. | Сашо Дојчиноски | 28.08.1993 | Наставник по информатика | ВСС | Наставник по информатика |  | 7 |
| 66. | Јанко Крнче | 17.02.1976 | Наставник  по ФЗО | ВСС | Наставник  по ФЗО |  | 13 |
| 67. | Васко Јорданокси | 16.10.1990 | Наставник по информатика | ВСС | Наставник по информатика |  | 1 |
| 68. | Благоја Зојчески | 20.05.1980 | Наставник по математика | ВСС | Наставник по математика |  | 8 |
| 69. | Мануела Зајкоска | 28.08.1968 | Наставник по техничко образование | ВСС | Наставник по техничко образование |  | 12 |
| 70. | Марија Хаџи Митреска | 12.06.1994 | Наставник по германски јазик | ВСС | Наставник по германски јазик |  | 1 |
| 71. | Елена Здравеска | 19.02.1995 | Наставник по македонски јазик | ВСС | Наставник по македонски јазик |  | 3 |
| 72. | Евица Крстеска | 06.12.1983 | Наставник по ФЗО | ВСС | Наставник по ФЗО |  | 6 |
| 73. | Владимир  Димески | 24.09.1985 | Наставник по ФЗО | ВСС | Наставник по ФЗО |  | 11 |
| 74. | Давор Конески | 06.09.1992 | Наставник по географија | ВСС | Наставник по географија |  | 1 |
| 75 | Елида Ѓорѓиеска | 09.03.1961 | Педагог | ВСС | Педагог |  | 26 |
| 76. | Ангела  Бошкоска | 08.04.1993 | Социјален  работник | ВСС | Социјален  работник |  | 5 |
| 77. | Софија Бошеска | 14.11.1989 | Психолог | ВСС | Психолог |  | 10 |
| 78. | Софија Ристеска | 18.02.1971 | Дефектолог | ВСС | Дефектолог |  | 28 |
| 79. | Славица Мирческа | 08.12.1959 | Библиотекар | ВСС | Библиотекар |  | 18 |

* 1. **Податоци за раководните лица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **бр** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степе н на образо вание** | **Работно место** | **Мент ор/ Сове тник** | **Годин и на стаж** |
| 1 | Панде Николоска | 13.07.1981 | Наставник | ВСС | Директор |  | 14 |
|  |  |  | по |  |  |  |
|  |  |  | македонски |  |  |  |
|  |  |  | јазик |  |  |  |

* 1. **Податоци за вработените административни службеници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **бр** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степе н на образо вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
| 1 | Виктор Кржески | 12.12.1988 | Секретар | CCC | Секретар | 11 |
| 2 | Натали Павлоска | 31.05.1991 | Благајник | CCC | Благајник | 6 |

* 1. **Податоци за вработените помошно технички лица**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **бр** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на**  **образов ание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
| 1 | Зоран Маркоски | 17.02.1962 | Ноќен чувар | Основно  образ | Ноќен чувар | 32 |
| 2 | Елза Елмазоска | 06.04.1984 | Хигиени чар | Основно  образ | Хигиеничар | 1 |
| 3 | Злате Велески | 21.03.1961 | Хигиени чар | Основно  образ | Хигиеничар | 38 |
| 4 | Љупчо Аврамоски | 27.03.1969 | Хаус мајстор | ССС | Хаус мајстор | 21 |
| 5 | Благица Трпческа | 06.04.1983 | Хигиени чар | ССС | Хигиеничар | 5 |
| 6 | Зоран Видески | 07.11.1967 | Парногр еец | ССС | Парногреец | 35 |
| 7 | Реџеп Абдулоски | 13.06.1976 | Хигиени чар | Основно образ | Хигиеничар | 3 |
| 8 | Виолета Матракоска | 11.12.1970 | Хигиени чар | ССС | Хигиеничар | 20 |
| 9 | Трајанка Миноска | 17.07.1971 | Хигиени чар | ССС | Хигиеничар | 16 |
| 10 | Драшко Димески | 01.10.1970 | Хигиени чар | ССС | Хигиеничар | 5 |
| 11 | Петре Конески | 14.04.1970 | Ноќен чувар | ССС | Ноќен чувар | 14 |
| 12 | Јован Ристески | 13.04.1990 | Хигиени чар | ССС | Хигиеничар | 4 |
| 13 | Елена Степаноска | 11.08.1990 | Економ | ССС | Економ | 12 |

* 1. **Податоци за ангажираните образовни медијатори**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **бр** | **Име и презиме на образовниот медијатор** | **Годин а на раѓањ е** | **Звање** | **Степен на образов ание** | **Години на стаж** | **Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор** |
| 1 | Нури Дервишоски | 1986  год | Ромски образовен  медијатор | ССС | 2 | Две учебни година |
| 2 | Џенгис Бериша | 1991  год | Ромски образовен  медијатор | ВСС | 5 години | Две учебни  година |
| 3 | Ајџан Маликоска | 1997 год | Ромски образовен медијатор | ВСС | 1 година | Една учебна  година |

2.3.Простор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (m2)** | **Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно**  **Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.** |
| **Училници** | 25 | 1440м2 | 4 | / |
| **Кабинети** | 1 | 56м2 | 4 | / |
| **Библиотека** | 1 | 30м2 | 4 | / |
| **Медијатека** | 0 |  |  |  |
| **Читална** | 0 |  |  |  |
| **Спортска сала** | 1 | 1100м2 | 5 | / |
| **Канцеларии** | 5 | 155м2 | 4 | / |
| **Училишен двор** | 2 | 2045м2 | 4 | / |
| **Заеднички простор за прослави** | 0 | / |  |  |
| **Кујна** | 0 | / |  |  |
| **Трпезарија** | 0 | / |  |  |
| **Друго** |  | / |  |  |

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет**  **(одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Епископ |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Графоскоп |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Касетен Проектор |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Радио |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Касетофон |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет |  | Разгласна станица |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Кинопроектор (16мм) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | ТВ приемници |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Видеозаписник |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | ЦД плеер |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Печатачи (HP LJ 1100, HP  640C) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Скенер (HP 2200C) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Компјутери (Pentium 4) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Печатач (HP LJ 1018) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Скенер (HP 2200C) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Компјутери (Haier) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | CD плеер |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Синтисајзери |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Копир апарат |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Лаптопи за наставници |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Лаптопи за ученици |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Компјутери (Pentium 4 DC) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Печатач (Samsung ML 2851  ND) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Печатач (Ricoh MP 171 spf) |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Лаптопи |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Мултифункционални  фотокопири |  |
| Во зависност од потребата  на наставниот предмет | Таблети |  |

**2.5.Материјално-финансиско работење на училиште**

Финансиското рабоење во нашето училиште се состои од две сметки:

**903- Буџетска сметка**, финансирана од Локалната самоуправа од која што сите средства наменски се користат

**787- Сопствена сметка**, финасирана од сопствени средства кои наменски се користат

3.**Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа**

* 1. **Проширена програма**

**Проширена програма за прифаќање на децата во училиште во прво до трето одд.**

Богатство е кога ќе ги видите озарени и среќни детските лица – па затоа пред нас секогаш излегува мотото „Пред се и над се – децата„

Семејството игра важна улога во животот на децата. Нашите деца во семејството го стекнуваат првото воспитување , првите навики и првите комуникаци со членовите од потесното и поширокоопкружување.

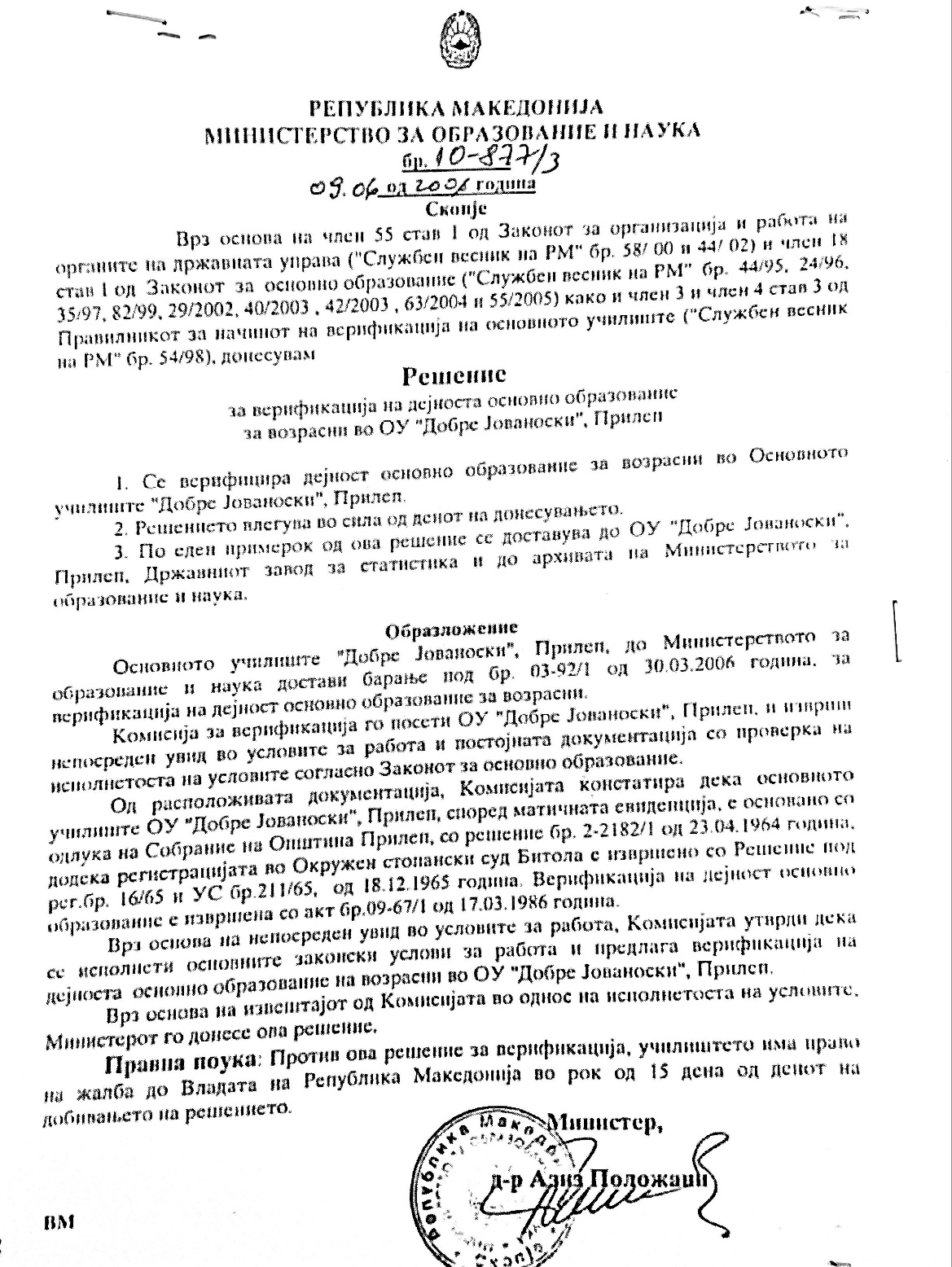
Семејното воспитување доаѓа пред училишното воспитување, но кога детето ќе дојде на возраст за поаѓање во училиштето тука почнува да се преплетува едното со друго и на крај да дојде влијанието на пошироката средина.

Секое дете има право да посетува училиште, да учи, да се воспитува, образува и да стекнува позитивни навики за правилно однесување во текот на понатамошниот живот.

Па затоа проширената програма има големо значење за почетното адаптирање на децата во училиште. Најдобар и почетен чекор за социјализација на децата во група, навики за редовност, стекнување на хигиенски навики, одговорност, послушност и негување и продлабочување на другарството.

Се поставуваат одредени цели, во зависност од составот на децата, независно на која етничка и национална структура припаѓаат децата и социо економската положба на истите. Со остварување на тие цели поставени во акциониот план на полесен начин се остварува воспитно образовната функција на самиот наставник.

Решение за верификација на дејноста основно образование за возрасни



**4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**

4.1. Самоевалуација на основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрачје** | **Резултати** |
| Наставни планови и програми | * + Подигање на свеста на родителите за посета на наставата и за значењето на воспитно-образовниот процес од страна на учениците во сите одделенија   + Подигање на свеста на родителите за почитување на реонизацијата при упис во прво одделение во училиштето од страна на учениците македонци;   + Подигање на свеста на родителите и учениците за намалување на неоправданото отсуство и редот и дисциплната на учениците;   Подобрување на заинтересираноста на учениците за вклучување во воннаставни активности од страна на наставниците и учениците. |
| Постигнувања на учениците | * Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците; * Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност; * Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците; * Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите пропишани од БРО; * Транспарентност во оценувањето; * Родителите детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор ; * Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата ( ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.); * Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба; * Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на Слободните ученички активности; * Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста; * Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика; * Примена на ИКТ во наставата; * Зголемување на бројот на ученици од ромска националност кои го завршуваат наставно- воспитниот процес.; * Редовно одржување на дополнителна и додатна настава; * Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат. * Постигањата на учениците се промовираат и надвор од училишните рамки ( натпревари, литературни, ликовни и други конкурси, читање на лични творби); * Идни активности за се подобри успехот на учениците, подобрување на неродовноста и поголема едукација на родителите од ромска националност.; |
| Учење и настава | * Одржани се потребните обуки и семинари за професионално усовршување на наставниците и стручните соработници; * Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат навреме; * Има потреба од дополнителна обука на наставниците и стручните соработници како резултат на спроведувањето на онлајн наставата со различни платформи и секој вид на обука би била добредојдена; * Училишната библиотека располага со доволен фонд на книги. |
| Поддршка на учениците | Набавка на нагледни средства;  Практична настава би придонесла за поголема мотивираност и поголеми резултати кај учениците;  Воведување на кабинетска настава:  Стручна литература која би ги надополнила постоечките информации од учебниците;  Зголемување на мотивираноста кај учениците за постигнивање подобри резултати;  Поголемо учество на учениците во вон-наставни активности;  Поголема соработка со родителите, кои имат деца со посебни потреби и потешкотии во учењето;  Поголема соработка со средните училишта;  Понатамошна поддршка на учениците за постигнување на уште подобри резултати, како и учество на натпревари и конкурси;  Поголема ангажираност на Советот на родители преку одржување на едукативни работилници  Поголема соработка со приватниот сектор ;  Понатамошна примена на Стандардите за оценување на постигањата на учениците од страна на сите наставници ;  Досредување на училишниот двор и партерно уредување на дворот и промена на подлогата на отвореното спортско игралиште;  Набавување на потребна литература за учениците;  Поголема ангажираност и вклученост на родителите во образовниот процес;  Подолгорочни планирања за подобрување на севкупната состојба на училиштето. |
| Клима во училиштето | * Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците; * Добар углед на училиштето во општеството; * Добра комуникација помеѓу вработените; * Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици; * Да се подобри комуникацијата наставник - родител. |
| Раководење, управување и креирање политики | * Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа; * Раководниот орган ( во соработка со стручните органи и тела )преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства; * Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН; * Недостиг на обуки и семинари за професионален развој на наставниот кадар. |

4.2. **Интегрална евалуација на основното училиште**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрачје** | **Согледувања** |
| Наставни планови и програми | Наставата во ООУ„Добре Јованоски“ Прилеп се реализира според наставни планови и програми за основно образование изготвени од БРО, донесени од МОН. Учениците од прво до шесто одделение по наставните предмети математика и природни науки следат настава по нови наставни програми превземени и адаптирани од наставните програми на Кембриџ. Училиштето на родителски отворени средби, на состаноци одржани на родителите и преку брошура, ги информираат родителите, учениците и сите други заинтересирани субјекти за целите и промените на наставните планови и програми.  Во моментот во училиштето има 78 ученици со потешкотии во учењето, а за кои не поседуваат наод и мислење од стручни лица, како и 1 ученик во 5то одделение за кој иако нема наод и мислење од стручни лица, во согласност со родителот се изработува ИОП. Во рамки на училиштето формиран е инклузивен тим кој има изработено Програма за работа. Тимот за инклузија има одржано обуки со наставниците. Покрај редовната настава во училиштето се реализира дополнителна, додатна настава и воннаставни активности во согласност со можностите и интересот на учениците. Училиштето со помош на аккетни листови спроведува анкетирање на учениците за избор на предмети преку листа со понудени изборни предмети, но не секогаш се почитуваат потребите и барањата на учениците и спецификите на локалната средина. Најчесто се задоволуваат потребите на наставниците со недоволен број на часови. За учениците од I до V одделение во училиштето се реализира Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовна настава и еден час по завршувањето на редовната настава, но нема просторни услови за реализација на продолжен престој. |
| Постигнувања на учениците | Училиштето има изготвено анализа и постигање на учениците по наставни предмети и класификациони периоди. Во полугодишните и годишните извештаи има показатели за постигањата на учениците, како и споредбени анализи со претходните учебни години. Стручната служба ги следи постигањата на учениците, изготвува анализи – тромесечни, полугодишни и годишни извештаи.  Училиштето им дава поддршка и помош на учениците со послаб успех преку реализација на дополнителна настава, а за надарените ученици се спроведува додатна настава.  Училиштето има податоци за опфатот на училишните обврзници во прво одделение, но има значителен број на деца од ромската заедница кои не се опфатени во процесот на наставата од различни причини. Редовноста на учениците не задоволува.  Училиштето систематски ја следи редовноста, ги анализира причните за отсуство и превзема мерки за подобрување на редовноста. Одделенските раководители во соработка со стручната служба редовно имаат советодавни средби со родителите, со цел нивно информирање и советување.  Училиштето го следи осипувањето на учениците, ги анализира причините и превзема мерки за намалување на бројот на ученици кои не го продолжиле образованието. Училиштето ги анализира причините кои доведуваат до слаби резултати во постигањата на учениците и превзема мерки за истите да се подобрат, преку поддршка и помош во рамките на редовните часови и организирање на дополнителна настава. |
| Учење и настава | Во училиштето постои договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба. За реализацијата на наставните програми сите наставници имаат навреме изработено и предадено годишни, тематски и тематско – процесни планирања, а тековно изработуваат и оперативни планови за реализација на наставниот час. Со посетените наставни часови се констатира дека мал дел од наставата е традиционална, има наставници кои ги поттикнуваат, насочуваат и им помагаат на учениците да го градат своето знаење во процесот на учење. Воспоставената интеракција помеѓу наставниците и учениците е врз база на разни форми: поставување прашања, водење дискусии, консултации со учениците, барање нивно мислење, поттикнување до одговор и давање повратни информации. За наставниците реализирани се обуки за нови трендови во образованието. Во училниците има функционално мрежно поврзани комјутери, но може да се констатира дека компјутерската опрема е застарена и тешко употреблива. Добар број од учениците се мотивирани за учење и покажуваат активност за време на часовите заедно со наставниците работат на различни проекти поврзани со наставата и надвор од неа. При реализација на редовната настава, дополнителната и додатната настава наставниците ги идентификуваат образовните потреби на учениците како и пречките во процесот на учењето и со помош на стручната служба и наставниците континуирано се работи со нив.  Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи, при оценувањето на учениците и за информирање на родителите во сите периоди на оценување. Во текот на учебната година наставниците континуирано внесуваат податоци во е – дневник со што родителите навремено се информирани за редовноста и успехот на своите деца. |
| Поддршка на учениците | Објектите и опремата во училиштето, учениците и наставниците се осигурани. Во училиштето постојат интерни акти за заштита од пожари, експлозии и елементарни непогоди. Во последните три години не е изведена симулативна вежба за спасување од пожари или елементарни непогоди.  Училиштето има изготвено годишна програма и акционен план на активности за превенција од насилство.  Училиштето нема организирана исхрана и не обезбедува увид на квалитетот на храната што се нуди на учениците. Во училиштето има ученици со потешкотии во учењето и истите се следат од страна на стручната служба, одделенските раководители и наставниците во соработка со родителите.  Во училиштето има пропишано прозедура за здравјето на учениците и вработените. Стоматолошките прегледи и вакцинација на учениците се вршат редовно. Пред почетокот на секоја наставна година училиштето врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целокупниот простор и опрема во училиштето. Училиштето располага со програма за професионална ориентација и советување на учениците за понатамоѓно образование. Учениците навремено се информирани за објавените конкурси за запишување во средно образование. Во училиштето има програма и грижа за учениците кои имаат емоционални проблеми. Наставниците водат евиденција во евиднтни листови за редовноста, поведението и успехот на учениците. |
| Клима во училиштето | Училиштето е мултиетничко и мултикултурно училиште на македонската и ромската заедница. Училиштето има изготвено и се почитуваат кодекс на однесување на учениците и наставниците и куќен ред. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и другите инволвирани во воспитно образовниот процес. Дисциплината за време и по завршувањето на наставта е добра. Во училиштето постои ученичка заеница која има сопствена програма за работа. Училишната клима и односите во училиштето се добри. Училиштето води грижа за промовирање на постигањата на учениците во сопствнеи рамки и во локалната заедница.  Промовирањето се врши преку учество на различни културни манифестации кои се организираат од училиштето и локалната заедница. Училиштето во мала мера ги потикнува учениците да учествуваат на натпревари. Поголем број од вработените поддеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, социјалната положба и етничката припадност. Значителен број на ученици се вклучени во воннаставни активности и слободни ученички активности.  Советот на родители како една од битните форми на соработка помеѓу училиштето и родителите во мала мера држи состаноци на ниво на училиште, а на ниво на паралелка не организира состаноци. Има деловник за работа. Од страна на стручната служба на училиштето се организираат едукативни состаноци или работилници за работа со родители, за нивно поуспешно вклучување во животот и работата на училиштето. Комуникацијата со најголем дел од родителите со училиштето се сведува главно на одржување на родителски средби и советување на родители. Соработката со локалната заедница и локалната самоуправа е добра. Училиштето континуирано соработува со невладини организации, МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ и институции од локалната заедница. Соработката на училиштето со деловната заедница не задоволува. |
| Ресурси | Наставата во ООУ„Добре Јованоски“ Прилеп се реализира во два објекта и тоа во централната училишна зграда и поради немање доволен број на училници учениците од трето одделение настава посетуваат во центарот за воена обука кој се наоѓа во непосрена близина на училиштето. Наствата се реализира во две смени. Во централниот училишен објект затоплувањето е централно на нафта, додека во центарот за воена обука – помошната зграда, затоплувањето е на дрва. Училиштето не располага со хидранти. Стручната литература, наставните средства и помагала со кои се располага училиштето не ги задоволуваат потребите на поголемиот број на наставни предмети.Училишната библиотека располага со 10220 книги од кои 9190 лектирни, а стручна литература 638. Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализација на воспитно образовниот процес. Работата на настравниот кадар е соодветно надополнета од страна на стручната служба и административно техничкиот персонал. Стручната служба ги следи развојните потреби на наставниот кадар, континуирано се врши посета на часови од страна на директорот и стручните соработници како и увид во планирањата. Училиштето секоја година донесува финансиски план како и извештај за финансиското работење на училиштето со одлука на училишниот одбор. Училиштето работи со блокирана сметка. Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. |
| Раководење, управување и креирање политики | Во ООУ„Добре Јованоски“ Прилеп управува Училишниот одбор кој е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор работи согласно законот и Деловникот за работа.  Директорот има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето за условите за работа во училиштето. Неговото работење е засновано врз тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки.  Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Образованата политика на училиштето е предвидена со Годишната програма на училиштето за работа и Програмата за развој и истите се во согласност со Државната и локалната образовна политика. Училиштето ги мобилизира наставниците активно да учествуваат по креирањето на стратегиите за остварување на целите и се запознати со нивното остварување. Планираните цели ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето има акциски планови за поставените цели и планови за следње и евалуација. Развојното планирање е добро. |

1. **Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа**)

**СВОТ анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предности (силни страни) на основното училиште** | **Слабости (слаби страни) на основното училиште** |
| 1. Опремување на тоалетите во „Лазо Филиповски Лавски“ 2. Опремување на кабинетот по информатика со компјутери 3. Наставниците, стручните соработници и дитекторот реализираа и се вклучија во поголем број на проекти вклучувајќи ги Еразмус проекти, проект за дооформување на основното образование и проектот отворете ги прозорците. Овие проекти дадоа голем   придонес во подобрувањето на условите во училиштето.   1. Поставување на нов разглас што придонесува за навремено известување на учениците и наставниците во училиштето 2. Учениците зедоа активно учество во бројни спортски, музички и други натпревари кои донесоа одлични резултати како за нив така и за училиштето. 3. Поставување на три клими 4. Вработените и учениците зедоа активно учество во голем број на хуманитарни акции, училишни панаѓури, приредба по повод Патриниот празник, изложба по повод Денот на ромите и организирање на Академија по повод Денот на македонскиот јазик 5. Реализирани беа повеќе еко –активности при што партерно беше уреден предниот и задниот двор на училиштето. Кај учениците овие активности предизвикаа зголемен интерес кон екологијата како наука. 6. Се одржаа голем број на состаноци и нагледни часови на стручните активи. Тоа ја зголеми комуникацијата помеѓу колегите и се зголеми размената на искуства и знаења. 7. Уредување на ѕидовите во ходниците на училиштето со цртање на сиболи од секој предмет и исцртување на македонското знаме во училиштето Лазо Филиповски Лавски. 8. Рехабилитација и одржување на надворешното спортско игралиште во предниот двор на училиштето 9. Обезбедени машини за одржување на хигиената во училиштето 10. Обезбедена летна училница во задниот двор на училиштето 11. Организирана туторска настава за послабите ученици од 2 и 3 одделение | 1. Подобрување на хигиената во училиштето. 2. Подобрување на наставата во училиштето. 3. Вакви типови на проекти почесто да се реализираат со што значително ќе делуваат на климата во училиштето. 4. Подобрување на условите во училиштето 5. Да се мотивираат учениците да се вклучуваат   поинтензивно во вакви видови на натпревари со цел да се одржи нивото на натпреварувачкиот дух и елан.   1. Подобрување на условите за работа во училиштето 2. Ваквите активности и денови треба да станат редовна пракса во училиштето со што се подигнува наивото на наставата и нивото на соработка помеѓу училиштето и локалната средина. 3. Со редовно реализирање на вакви активности ќе се зголеми еколошката свест кај учениците и сите вработени во училиштето, што ќе придонесе кон почиста средина, зголемена и подобрена хигиена во училниците и училишниот двор. 4. Во иднина да се одржи или зголеми темпото на одржување на вакви средби на стручните активи со цел подобрување на квалитетот на работата на наставниците а воедно и на наставата. 5. Подобрување на условите и изгледот во училиштето 6. Подобрување на условите и изгледот во училиштето 7. Подобрување на условите, хигиената и изгледот во училиштето 8. Подобрување на активноста и начинот на учење во училиштето 9. Подобрување на успехот на учениците |

1. **Мисија и визија на основното училиште**

**МИСИЈА:**

**Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава.**

**Училиштето ќе ги охрабрува учениците да промовираат еднаквост, разновидност и почит.**

**Создаваме клима за ефикасно, современо, квалитетно учење и остварување на личниот и професионалниот развој.**

**ВИЗИЈА:**

**Ние сме училиште кое ја негува својата култура и традиција, каде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења.**

**Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција и ќе ја развиваме свеста за правата и одговорностите.**

1. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно подрачје** | 1. **Подобрување на интра и интер персоналните комуникациски односи на сите вработени, ученици и родителите со примена на кодекс на однесување** | | | | | |
| **Стратешка цел 1.**  Развојна цел 1.1. **Подобрување на комуникацијата и соработката на сите вработените;**  Развојна цел 1.2. **Подобрување и зголемување на комуникацијата ученик - наставник; ученик-ученик; наставник – ученик – стручни соработници;**  Развојна цел 1.3. **Зголемување на соработката и комуникацијата родител – наставник – ученик;** | | | | | | |
| **Конкретна цел 1.1.1** | | | | | | |
| **Активности**  **Изнаоѓање на начин за подобрување на комуникацијата на сите вработени** | **Индикатори за успех**   * 1. Формирање на тим за евидентирање на проблемите   2. Изготвување на листи со приоритетните проблеми   3. Разгледување на приоритетните проблеми   4. Решавање на присутните проблеми   5. Анализа за надминатите проблеми   6. Извештај од анализата | | **Носители на активностите**  Вработените во училиштето | **Временска рамка за имплементација**  Во текот на учебната година | **Потребни ресурси**  Листи и извештаи од спроведени анализи | **Тим за следење на реализа-цијата на активностите**  Директор  Стручни соработници  Наставници |
| **Конкретна цел 1.2.1** | | | | | | |
| **Активности**  **Активности за**  **подобрување на комуникацијата ученик-наставник, ученик-ученик, наставник –ученик – стручни соработници;** | **Индикатори за успех**   1. Зголемување на комуникацијата ученик - наставник и пронаоѓање на метод за подобрување на комуникацијата 2. Секојдневни советодавни разговори за тековни проблеми 3. Известување и повикување на родителите за тековните проблеми 4. Индивидуални советодавни разговори 5. Анализа за спроведените активности 6. Извештаи од извршената анализа | | **Носители на активностите**  Вработените и учениците | **Временска рамка за имплементација**  Во текот на учебната година | **Потребни ресурси**  Листи и извештаи од спроведени анализи | **Тим за следење на реализацијата на активностите**  Директор  Стручни соработници  Наставници |
| **Конкретна цел 1.3.1** | | | | | | |
| **Активности**  **Активности за спроведување на Кодексот на однесување** | | **Индикатори за успех**   1. Истакнување на Кодексот на однесување во наставничката канцеларија 2. Истакнување на поважни правила од Кодексот на однесување во ходниците и секоја училница 3. Истакнување на пароли и паноа во духот на Кодексот на однесување 4. Изготвување на работилници за промовирање на Кодексот на однесување | **Носители на активностите**  Вработените и учениците | **Временска рамка за имплементација**  Во текот на учебната година | **Потребни ресурси**  Кодекс  Чек листи за следење | **Тим за следење на реализацијата на активностите**  Директор  Стручни соработници  Наставници |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно подрачје** | 1. **Намалување на неоправданото отсуство од наставата на учениците роми и нивно вклучување во редовната настава** | | | | | |
| **Стратешка цел 2.**  Развојна цел 2.1. **Изнаоѓање на метод за редовност на индивидуални средби и советувања со родителите на учениците роми кои неоправдано отсуствуваат од наставата(азиланти);**  Развојна цел 2.2. **Изнаоѓање на метод за редовно посетување на советување на родителите за учениците кои се повикани на советување по трите основи: нередовност, несоодветно однесување и слаб успех.**  Развојна цел 2.3. **Изнаоѓање на метод за поголемо присуство на родителите на родителските средби и советот на родители**; | | | | | | |
| **Конкретна цел 2.1.1** | | | | | | |
| **Активности**  **Советодавна консултативна работа со родителите** | **Индикатори за успех**   1. Евидентирање на учениците од страна на одделенските раководители. 2. Разгледување на причините за проблемот и советодавна работа со родителите 3. Превземање на мерки 4. Континуирано следење 5. Испраќање на покани за советување до родителите 6. Советување на родителите 7. Отворени родителски средби и индивидуални родителски средби 8. Евидентирање на состојбата | | **Носители на активностите**  Стручни соработници  Наставници | **Временска рамка за имплементација**  Во текот на учебната година | **Потребни ресурси**  Листи и извештаи од спроведени анализи | **Тим за следење на реализа-цијата на активностите**  Директор  Стручни соработници  Наставници |
| **Конкретна цел 1.2.1** | | | | | | |
| **Активности**  **Идентификување на учениците по трите основи** | **Индикатори за успех**   1. Идентификација од страна на одделенските раководители 2. Давање на податоци за учениците од страна на одделенските раководители 3. Советодавна работа 4. Следење на учениците после советувањето 5. Извештаи од спроведеното советување 6. Анализа на поставената цел | | **Носители на активностите**  Стручни соработници  Наставници | **Временска рамка за имплементација**  Во текот на учебната година | **Потребни ресурси**  Листи и извештаи од спроведени анализи | **Тим за следење на реализацијата на активностите**  Директор  Стручни соработници  Наставници |
| **Конкретна цел 1.3.1** | | | | | | |
| **Активности**  **Евидентирање на присутноста на родителите** | | **Индикатори за успех**   1. Водење на списоци за присуство на родителите од страна на одделенските раководители 2. Повикување на родителите кои не присуствувале на закажаните родителски средби. 3. Разговор со родителите за значењето на образованието на нивните деца 4. Следење на присутноста на родителите 5. Анализа од спроведените активности | **Носители на активностите**  Стручни соработници  Наставници | **Временска рамка за имплементација**  Во текот на учебната година | **Потребни ресурси**  Кодекс  Чек листи за следење | **Тим за следење на реализацијата на активностите**  Директор  Стручни соработници  Наставници |

1. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители и нивно вклучување во проектните активности.

Соработката со локалната средина ќе се оствари преку редовни средби на Советот на родителите на училиштето, на Советите на родителите на паралелките и на Училишниот Одбор.

Целта на оваа соработка со локалната средина покрај останатото ќе биде: мотивирање на родителите за проширување и продлабочување на соработката, нејзино интензивирање, размислување за ставовите на родителите кон училиштето, подигање на нивото на педагошките знаења на родителите и поттикнување на месното население на работни акции од локален карактер.

Родителите и локалната самоуправа ќе го остварат своето влијание врз училиштето во сите области на неговата работа преку работата на Училишниот Одбор.

* + **Во животот и работата на училиштето** Советот на родители по претходно изготвена програма за работа ја детектира состојбите во учиштето и донесува предлог мерки и сугестии за подобрување на условите за работа, дава сопствени идејни планови за организирање на активности во училиштето. Исто така Советот на родители ги поттикнува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.
  + **За поголема вклученост на семејството во училиштето,** тоа организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошури, училишни весници. Организира советодавно- консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства идр

###### Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите се вклучени при организирањето на разновидни манифестации за одбележување на: државни празници, јубилеи, годишнини на познати историски дејци и друго училиштето ќе соработува со локалната средина.

Ќе се организира одбележуваање на Денот на училиштето преку повеќе пригодни манифестации меѓу кои и свечена академија.

Исто така училиштето со своја програма ќе учествува на Детските смотри од слободните ученички активности, ќе организира посети на кино, театарски претстави, изложби, музички манифестации, галерии и музеи.

* + **Во процесот на учење** родителите и покрај тоа што се вклучени со нивните мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и посебно ја поддржуваат соработката за напредување на учениците-таленти ( професионална и стручна помош од страна на родителите за истите). Семејствата исто така помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаат при професионалната ориентација научениците.
  + **За активностите во училиштето** родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

###### Едукација на родителите/старателите

Советувањето на родители се реализира согласно Законот за основно образование, во првиот дел се повикуваат родители на ученици кои направиле неоправдани или голем број на оправдани изостаноци, вториот дел се однесува на родители чии деца имаат повеќе од 3 слаби оцени и третиот дел се советуваат родители чии деца се со проблематично однесување.

Целта на советување на родителите е нивно едуцирање за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училиштни тешкотии и животни предизвици.

Секојдневното искуство покажува дека вклученоста на родителите во училиштниот живот има позитивно влијание, не само врз училиштниот успех на нивните деца, туку и врз нивниот развој и севкупно однесување. Поврзаноста на училиштето со семејството во многу случаи се појавува како пресуден фактор за успешна адаптација на училиштниот живот, подобри резултати во учењето, поцелисходно усвојување социјални вештини и за превенција и за справување со разни видови ризични и несоодветно однесување.

* **Програма за советување на родители**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основ за советување** | **Време на реализација** | **Родители на ученици** | **Прва средба** | **Втора средба** |
| **Нередовно посетување на наставата** | Октомври | Предметна настава | Втора недела Вторник 17,00 ч. | Четврта недела вторник 17,00 ч. |
| **Намален успех**  **во учењето** | Октомври | Предметна настава | Втора недела среда 17,00 ч. | Четврта недела среда 17.00 ч. |
| **Несоодветно однесување** | Октомври | Предметна настава | Втора недела  четврток 17,00 | Четврта недела четврток 17.00 ч. |
| **Нередовно**  **посетување нанаставата** | Октомври | Одделенска настава | Прва  недела  Вторник 17,00 | Трета  недела  вторник 17,00 |
| **Намален**  **успех**  **во учењето** | Октомври | Одделенска настава | Прва недела Среда 17,00 ч. | Трета  недела  Четврток 17,00 |
| **Несоодветно однесување** | Октомври | Одделенска настава | Прва недела четврток 17,00 ч. | Трета недела четврток 17,00 ч. |
| **Нередовно посетување на наставата** | Декември | Предметна настава | Втора недела Вторник 17,00 | Четврта недела Вторник 17,00 ч. |
| **Намален успех во учењето** | Декември | Предметна настава | Втора недела Среда 17,00 ч. | Четврта недела Среда 17,00 ч. |
| **Несоодветно однесување** | Декември | Предметна настава | Втора недела четврток 17,00 | Четврта недела четврток 17,00 |
| **Нередовно посетување на наставата** | Декември | Одделенска настава | Прва недела Вторник 17,00 | Трета недела вторник 17,00 ч. |
| **Намален успех во учењето** | Декември | Одделенска настава | Прва недела Среда 17,00 ч. | Трета недела Четврток 17,00 |
| **Несоодветно однесување** | Декември | Одделенска настава | Прва недела четврток 17,00 | Трета недела четврток 17,00 |
| **Нередовно Посетување на наставата** | Март | Предметна настава | Втора недела Вторник 17,00 | Четврта недела вторник 17,00 ч. |
| **Намален успех во учењето** | Март | Предметна настава | Втора недела среда 17,00 ч. | Четврта недела среда 17,00 ч. |
| **Несоодветно однесување** | Март | Предметна настава | Втора недела четврток 17,00 | Четврта недела четврток 17,00 |
| **Нередовно посетување на наставата** | Март | Одделенска настава | Прва недела Вторник 17,00 | Трета недела вторник 17,00 ч. |
| **Намален успех во учењето** | Март | Одделенска настава | Прва недела Среда 17,00 ч. | Трета недела Четврток 17,00 |
| **Несоодветно однесување** | Март | Одделенска настава | Прва недела четврток 17,00 | Трета недела четврток 17,00 |
| **Нередовно посетување на наставата** | Мај | Предметна настава | Втора недела Вторник 17,00 | Четврта недела вторник 17,00 ч |
| **Намален успех во учењето** | Мај | Предметна настава | Втора недела среда 17,00 ч. | Четврта недела среда 17,00 ч. |
| **Несоодветно однесување** | Мај | Предметна настава | Втора недела четврток 17,00 | Четврта недела четврток 17,00 |
| **Нередовно посетување на наставата** | Мај | Одделенска настава | Прва недела Вторник 17,00 | Трета недела вторник 17,00 ч. |
| **Намален успех**  **во учењето** | Мај | Одделенска настава | Прва недела Среда 17,00 ч | Трета недела Четврток 17,00 |
| **Несоодветно однесување** | Мај | Одделенска настава | Прва недела четврток 17,00 | Трета недела четврток 17,00 |

**Напомена:** Програмата ќе се реализира по овој распоред доколку има ученици односно родители за советување. Доколку нема ќе се реализира тогаш кога ќе се јави потреба.

1. **Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време на реализација*** | ***Соработници*** |
| Соработка со МОН, БРО, Завод за Ментално здравје, Центар за социјална работа и други релевантни институции | Во текот на учебната година | Советници  Просветни инспектори |
| Соработка со градинките, основните и средните училишта од општината и градот | Во текот на учебната година | Директори |
| Размена на искустав со вработените од основните училишта од општината. | Во текот на учебната година | Колеги |
| Соработка со Локалната самоуправа и НВО | Во текот на учебната година | Соодветни стручни лица |

1. **Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетни подрачја за следење** | **Начин и време на следење** | **Одговорно/ни лице/а** | **Кој треба да биде информиран за следењето** |
| 1. **Подобрување на интра и интер персоналните комуникациски односи на сите вработени, ученици и родителите со примена на кодекс на однесување** | Постојана комуникација и соработка  Во текот на целата година | Стручни соработници | Директор |
| 1. **Намалување на неоправданото отсуство од наставата на учениците роми и нивно вклучување во редовната настава** | Изготвување на извештаи  Во текот на целата година | Стручни соработници  Наставници | Директор |

1. **Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште**

|  |  |
| --- | --- |
| **Каде сме сега?**  *евалуација на училиштето -*  ***приоритети*** | **Каде сакаме да бидеме?**  *Развоен план на училиштето -*  ***стратешка цел*** |
| 1. Софт компоненти за подобрување на соработката помеѓу родителите, наставниците и стручните соработници во училиштето (работилници, предавања, спортски натпревари, излети). 2. Следење на трендовите за дообучување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби, потешкотии во учењето и емоционални проблеми - ИОП; 3. Дообучување за диференцирана настава во инклузивна училница; 4. Подобрување на квалитетот на образовниот процес со отпочнување на проектот за дооформување на образованието на лица со навршени 16 години, кои понатаму ќе бидат во можност да им помагаат на своите деца за совладување на наставниот материјал. 5. Организирање на работилници и предавања со цел учениците континуирано да ги следат мерките за безбедност во и надвор од училиштето. 6. Организирање на училишни и меѓуучилишни спортски натпревари | **Подобрување на кавалитетот на наставата преку стручно усовршување на наставниот кадар** |
| 1. Зголемување на бројот на нагледни средства, следејќи го трендот кој што е потребен за подобрување и унапредување на воспитно образовниот процес | **Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства** |
| 1. Реконструкција на магацински простор 2. Реконструкција на фасадата и поставување на термоизолација 3. Поставување на фотоволтаични панели 4. Уредување на предниот и задниот двор во „Лазо Филиповски Лавски“ 5. Подобрување на хигиенските услови (спроведување на водоводна инсталација до секоја училница) 6. Клими во секоја училница 7. Промена на вратите во училиштето 8. Адаптирање на магацинскиот простор во просторија за ноќните чувари 9. Промена на осветлувањето во спортската сала со штедливи сијалични светла | **Обезбедување на просторни услови за изведување на наставата согласно современите стандарди** |

1. **Заклучок**

Од досегашната работа на сите структури во училиштето Општинско Основно Училиште „Добре Јованоски“ -Прилеп (Раководно лице - Директор, стручни соработници (педагог, психолог, социјален работник, дефектолог и библиотекар), административни службеници (секретар и благајник), наставници во одделенска и предметна настава, помошно технички лица) успешно се релизираат предвидените активности со програмските документи на училиштето. Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на развојната програма, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

Развојната програма помага во управувањето и организацијата на училиштето. Програмата е алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните (вистинските) потреби на училиштето, како и во осмислување на начини како тие потреби да се задоволат и имплементираат. Освен тоа нашето училиште во развојното планирање самото е иницијатор и актер на сопствените промени. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подлежен на мониторинг и по воочена потреба тој може да се доработува и преработува. Развојната програма е изработена според препораките и прописиоте навесени во Законот за основно образование.

1. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**

* Панде Николоска - Директор
* Софија Бошеска - Психолог
* Верица Димбалоска – Одделенски наставник
* Ангела Ристеска – Социјален работник
* Анета Таневски – Одделенски наставник
* Благоја Зојчески – Предметен наставник

1. **Користена литература**
2. Закон за основно образование
3. Извештајот за работа на претходните учебни години
4. Правилник за формата и содржината на развојната програма за работа на основното училиште
5. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта.
6. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
7. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците на основните и средните училишта поподрачја.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Претседател на училишен одбор:** |  |  | **Директор:** |
| Наташа Митреска |  |  | Панде Николокса |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Август, 2023